



WAAR KAN HET FUNCIONERINGSGESPREK OVER GAAN?

I De inhoud van het werk/het takenpakket:

A. Van de medewerker:

- . zijn medewerker en leidinggevende nog tevreden over het takenpakket van de medewerker?
- . te veel/weinig, te licht/zwaar, worden de accenten juist gelegd?
- . hoe is de kwantitatieve belasting?
- . hoe staat het met de kwaliteit van de uitvoering van de verschillende taken?

B. Van de afdeling, ploeg, groep waar de betrokken medewerker leiding aan geeft:

- . in principe zelfde vragen als bij A.

II De werkomstandigheden

- Wat vindt de medewerker van de omstandigheden waaronder hij/zijn afdeling de taken moet uitvoeren?
- Voldoen de ter beschikking gestelde condities (tijd, financiën, equipment) voor zijn taakuitvoering en voor de taakuitvoering van de gehele afdeling.

III De samenwerking

- Relatie en communicatie met collega's.
- Samenwerking van zijn afdeling met andere afdelingen.
- De werksfeer binnen de eigen afdeling.
- Inzet, mentaliteit, gemotiveerdheid van de medewerker en van zijn afdeling.
- Hoe voert de baas van de medewerker zijn leidinggevende taak uit; waarin heeft de medewerker het gevoel dat hij door hem wordt gesteund en waarin zou hij meer steun willen hebben?

IV De ontwikkelingsmogelijkheden

- Wat moet er verder worden bijgeleerd om in de toekomst goed te kunnen blijven functioneren?
- Hoe wordt gekeken naar de toekomst van de afdeling, ploeg, groep?

COPYRIGHT NPI